

ที่ ศธ ๐๔๑๒๘/ว๓๓๐๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ราชบุรี เขต ๒ ตำบลบ้านเลือก
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๘๘๙
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษาสำหรับการย้าย
ผู้บริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินฯ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ เรื่อง ตำแหน่งว่างและ
คาดว่าจะว่างฯ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ในระหว่างวันที่
๑ - ๑๕ กรกฎาคม และหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งประกาศ
ขนาดสถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบการประเมิน
ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้าย มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
ต้นสังกัด หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด

๒. สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

จำนวน ๒ ชุด

๓. แบบสรุป...

๓. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมสำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า จำนวน ๒ ชุด

๔. แบบสรุปรายละเอียด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา
ตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเดียวกันทั้ง ๗ องค์ประกอบ ติดสลิป
ทุกรายละเอียดตัวชี้วัด ระบุเลขหน้าให้ชัดเจนและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ จำนวน ๘ เล่ม (เป็นฉบับจริง
จำนวน ๑ เล่ม และทำสำเนาโดยให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกหน้า จำนวน ๗ เล่ม)
โดยให้จัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่จัดส่งทางไปรษณีย์ จะถือว่าวันที่
ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ขอแจ้งให้ทราบว่า เป็นหน้าที่
ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายทุกรายที่จะต้องตรวจสอบและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน
ทุกองค์ประกอบ และรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุภกร วิแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๓๒-๒๓๑-๐๗๑-๓

โทรสาร. ๐๓๒-๒๓๒-๒๑๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๖